

Общество с ограниченной ответственностью  
«Клевер Восток»

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Клевер Восток»

А.В. Ганичев  
«2» 2023 г.

A blue circular official stamp of LLC 'Clover East'. The stamp contains the text 'ООО «КЛЕВЕР ВОСТОК»' and 'г. КИРОВ'. It also includes the OGRN number '1104345015445' and the INN number '4403081802'. A handwritten signature 'А.В. Ганичев' and the date '«2» 2023 г.' are written over the stamp.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
по обработке персональных данных обучающихся в Учебном Центре  
ООО «Клевер Восток»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее — Положение) ООО «Клевер Восток» (далее – Организация, Оператор, Общество, Учебный центр) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным Законом от 29.12.2017 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, содержащими нормы, регулирующие обращения с персональными данными.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов Общества, обучающихся и других субъектов персональных данных Учебного центра в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные обучающихся и других субъектов персональных данных Учебного центра, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных третьих лиц может осуществляться Обществом только в целях выполнения уставных задач и функций.

1.4. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

1.4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.4.2. Все изменения в Положение вносятся приказом.

1.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

## 2. Основные понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федеральным законом 27 июля 2006 года № 152-ФЗ);
- **персональные данные работника** – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику Общества;
- **персональные данные обучающихся и других субъектов** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации к физическому лицу (субъекту персональных данных), являющемуся работником контрагента, с которым Общество заключило договор(ы) гражданско-правового характера на оказание различных видов услуг, оказываемых Обществом в соответствии с видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ, предусмотренными уставом и иными локальными нормативными актами Общества, и необходимая Обществу в связи с исполнением договорных обязательств;
- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным работников и иных субъектов персональных данных, требование не допускать их распространение без согласия работника или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Организации в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников и иных субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** – блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному работнику и иному субъекту персональных данных;
- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника и иного субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральным законом не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или её материальный носитель;
- **контрагенты** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, заключившие с Обществом договор(ы) на оказание услуг по обучению, и иных услуг, оказываемых Обществом в соответствии с видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ, предусмотренными уставом и иными локальными нормативными актами Общества.

### **3. Условия и порядок обработки персональных данных**

#### **обучающихся и других субъектов в связи с оказанием Обществом услуг по обучению**

3.1. Общество осуществляет обработку персональных данных обучающихся и других субъектов в связи с исполнением договорных обязательств в рамках заключенных с контрагентами договоров гражданско-правового характера на оказание услуг по обучению.

3.2. Обработка персональных данных обучающихся и других субъектов, осуществляется Обществом, на основании заключенных с контрагентами договоров гражданско-правового характера

на оказание услуг, и при наличии письменного согласия субъекта персональных данных (работника и других физических лиц контрагента) на передачу его персональных данных Оператору.

3.3. При оказании Обществом услуг контрагентам по обучению работников и иных физических лиц, обрабатываются следующие персональные данные субъектов персональных данных:

- фамилия, имя, отчество ;
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона;
- электронный адрес;
- сведения о трудовой деятельности и должности;
- сведения об образовании;
- фотография.

3.4. Источником информации обо всех персональных данных обучающихся и других субъектов являются непосредственно данные обучающихся и других субъектов.

3.5. Общество получает персональные данные обучающихся и других субъектов в рамках условий заключенных гражданско-правовых договоров или при выполнении требований действующего законодательства.

3.6. При оказании Обществом услуг в рамках заключенных договоров с контрагентами, в соответствии с видами деятельности, не запрещенными законодательством РФ, предусмотренными уставом и иными локальными нормативными актами Общества, в договорах должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться Обществом и цели обработки, должна быть установлена обязанность Общества соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

3.7. Письменное согласие обучающихся и других субъектов на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование и адрес оператора, получившего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.8. Обработка персональных данных обучающихся и других субъектов осуществляется уполномоченными на основании приказа сотрудниками Оператора и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных обучающихся и других субъектов осуществляется Обществом путем:

- 3.9.1. получения оригиналов необходимых документов;
- 3.9.2. копирования оригиналов документов;
- 3.9.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

3.9.4. внесение персональных данных в применяемые программы Общества.

3.10. Персональные данные обучающихся и других субъектов относятся к конфиденциальной информации. Для Оператора и сотрудников Оператора, получивших доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение данной информации без согласия субъекта персональных данных, а также при наличии иного законного основания.

3.11. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.12. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина руководители и сотрудники, уполномоченные обрабатывать персональные данные обучающихся и других субъектов должны выполнять следующие общие требования:

3.12.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов или иных правовых актов, исполнения договорных обязательств Общества и уставных задач.

3.12.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Общество руководствуется Конституцией РФ и иными федеральными законами.

3.12.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся и других субъектов, Общество не имеет права основываться на персональных данных, полученных о них исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.12.4. Защита персональных данных обучающихся и других субъектов от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Обществом за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.12.5. Во всех случаях отказ обучающихся и других субъектов от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

3.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных обучающихся и других субъектов осуществляется Оператором лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Право на внутренний доступ к персональным данным обучающихся и других субъектов имеют:

- генеральный директор;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности;
- сотрудники структурных подразделений при выполнении своих должностных обязанностей, уполномоченные приказом генерального директора на обработку персональных данных.

4.2. Право на внешний доступ к персональным данным обучающихся и других субъектов Учебного центра имеют:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- военные комиссариаты;
- иные органы в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Обучающиеся и других субъекты имеют право:

4.3.1. Получать доступ к своим персональным данным и ознакомление с ними, включая право на безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его персональные данные.

4.3.2. Требовать от Общества уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Общества персональных данных.

4.3.3. Получать от Общества:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.3.4. Требовать извещения Общества всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

4.3.5. Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

4.4. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с разрешения руководителя соответствующего структурного подразделения.

## **5. Защита персональных данных**

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единоличное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное появление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и не заинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных обучающихся и других субъектов обеспечивается Обществом за счет собственных средств в порядке, установленном федеральным законом.

5.4. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных обучающихся и других субъектов Общество соблюдает следующие меры:

5.4.1. Рациональное размещение рабочих мест работников, осуществляющих обработку персональных данных, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации.

5.4.2. Знание работниками, осуществляющими обработку персональных данных, требований нормативных документов по защите информации и сохранению тайны.

5.4.3. Своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками подразделений.

5.4.4. Разъяснительная работа с сотрудниками подразделений по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

5.4.5. Все персональные компьютеры, содержащие персональные данные, защищены паролем.

5.5. Работники, уполномоченные осуществлять обработку персональных данных, обязаны:

- в нерабочее время, а также при кратковременном отсутствии на рабочем месте документы, содержащие персональные данные, хранить в закрытом на замок шкафу (сейфе);
- оставляя рабочее место даже на короткое время, блокировать доступ к работающему компьютеру;

- немедленно информировать руководителя структурного подразделения о фактах утраты (недостачи) документов (отдельных листов), содержащих персональные данные, ключей от сейфов (шкафов) где хранятся такие документы;

- в течение/по окончании рабочего дня измельчать при помощи shreddera все документы/копии документов, которые содержат информацию с персональными данными, по достижении цели обработки или в случае утраты необходимости в них.

5.6. Работникам, уполномоченным осуществлять обработку персональных данных, запрещено:

- разглашать свои индивидуальные пароли доступа к компьютерным, сетевым и иным информационным ресурсам, оставлять в легкодоступных местах листы и конверты с паролями;

- использовать для сохранения персональных данных сотрудников личные (не принадлежащие Работодателю) компьютеры (в том числе мобильные – ноутбуки, смартфоны, мобильные телефоны) и съемные USB-накопители;

- отправлять файлы на личную электронную почту и другие внешние адреса;

- фотографировать документы в рабочих помещениях, в том числе на чужих столах.

5.7. Для обеспечения внешней защиты персональных данных обучающихся и других субъектов Общество соблюдает следующие меры:

- технические средства охраны, сигнализации;

- порядок охраны территории, зданий, помещений.

Антивирусная защита в ООО «Клевер Восток» осуществляется с помощью специализированного программного обеспечения.

## **6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных**

6.1. Работники организации, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными обучающихся и других субъектов, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Ответственность за ведение, нормальное функционирование и контроль работы средств защиты информации в составе системы защиты информационных систем персональных данных возложена на генерального директора Общества.

6.3. Общество при обработке персональных данных обучающихся и других субъектов предпринимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.4. На руководителей структурных подразделений Общества возлагается:

- принятие мер по предотвращению разглашения и утечки сведений, содержащих персональные данные обучающихся и других субъектов;

- учет фактов утраты документов и разглашения сведений, содержащих персональные данные обучающихся и других субъектов, анализ причин и разработка мер по предупреждению таких инцидентов;

- обеспечение хранения персональных данных обучающихся и других субъектов и работы с документами, содержащими персональные данные обучающихся и других субъектов;

- персональная ответственность за организацию работы с информацией, содержащей персональные данные обучающихся и других субъектов, во вверенных структурных подразделениях.

6.5. Моральный вред, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и нормативными документами Учебного центра в области обработки и

защиты персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Работники Учебного центра, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступают в силу с «23» сентября 2020 г. и действуют до внесения в них изменений или замены новым Положением по обработке персональных данных.

Генеральный директор  
ООО «Клевер Восток»



А.В. Таничев